

Hinweis zur Benutzung der Vorlagen:

Bei der Vorlage handelt es sich um ein unverbindliches Muster. Die Vorlagen werden mit größter Sorgfalt recherchiert. Dennoch kann die Blink GmbH keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereit gestellten Informationen übernehmen. Die Nutzung erfolgt daher auf eigene Gefahr. Die Vorlagen dienen als Anregung und Formulierungshilfe und müssen im konkreten Einzelfall geändert oder ergänzt werden. Es kann in bestimmten Fällen nicht geeignet sein, den gewünschten Zweck zu erzielen.

Löschen Sie diese Seite vor der weiteren Verwendung der Vorlage.

Fahrzeugübergabe

Übergabe/Rückgabe durchgeführt von:
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name Fahrzeugnutzer:
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Übergabe/Rückgabe durchgeführt am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Fahrzeugdaten

Handelt es sich um eine	☐ Übergabe oder ☐ Rückgabe
Amtliches Kennzeichen	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Fahrzeugtyp (Hersteller, Modellname)	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Kilometerstand bei Übergabe/Rückgabe	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Checkliste

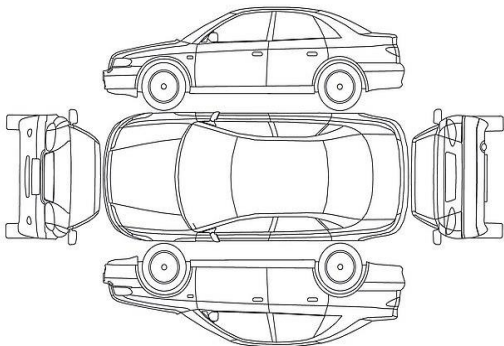
Der Fahrzeugnutzer hat Folgendes erhalten:

Fahrzeugschein	☐ ja ☐ nein
Reparaturausweis	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Reparaturauftragsschein	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Wartungsheft	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Bedienungsanleitung	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Tankkarte	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Warnweste	☐ ja ☐ nein
Warndreieck	☐ ja ☐ nein
Erste-Hilfe-/Verbandskasten	☐ ja ☐ nein
Winterreifen bzw. Sommerreifen	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Fahrtenbuch	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Fuhrparkordnung	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Fahrzeugüberlassungsvertrag	☐ ja ☐ nein ☐ nicht notwendig
Schlüssel	☐ ja ☐ nein Schlüsselanzahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Private Nutzung	☐ ja ☐ nein

Mängel/Schäden

Das Fahrzeug hat zum Übergabezeitpunkt folgende Schäden (bitte kennzeichnen und beschreiben):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.



☐ (Fabrikneues) Fahrzeug ohne Mängel/Schäden

Bemerkungen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Ort, Datum

Unterschrift Fahrzeugnutzer